

건강증진과 기간제근로재영양사 채용 공고

서울특별시 노원구 보건소(건강증진과)에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 9일

노원구



1. 채용개요

□ 채용분야 및 근무조건

사업명	채용 분야	선발 인원	계약기간	근무시간	월보수	근무지
영양플러스사업	영양사 (기간제)	1명	2026. 7. 1.~ 2027. 5. 31. (11개월)	09:00~18:00 (월~금, 주40시간)	2,534천원 (세전)	건강증진과 건강생활팀

※ 월 보수는 세전, 4대보험 본인부담금, 주휴수당 포함 기준

※ 기타수당: 출장수당 10,000원/회(월 최대 10회, 1회 2시간 이상 출장 시 지급)

- 복무규정은 근로계약서 및 「근로기준법」과 「서울특별시 노원구 기간제근로자 관리규정」 준용
- 기관 사정에 따라 근로자와 협의하여 근로조건은 변경될 수 있음
- 근무일(휴일 근무)의 경우 업무상 필요에 따라 변경 조정 가능

□ 담당업무

구 분	업 무
기간제 (영양사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영양플러스사업 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 접수, 등록·관리, 보충식품 발주 및 관리, 영양상담 및 교육 - 가정방문, 영양평가 및 관리프로그램 입력 - 영양캠페인 지원 - 기타 영양사업 및 보건소 업무 지원

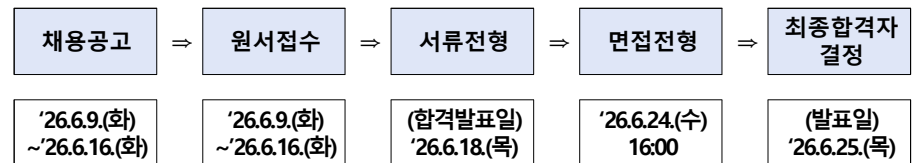
2. 응시자격 및 우대사항

□ 응시 자격 및 우대사항

구 분	자격요건
공통자격 [첨부]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 「병역법」에 의한 병역필 또는 병역에 대한 결격사유가 없는 자 ○ 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영양사 면허증 소지자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건기관 근무경력자 ○ 자동차 운전면허증 소지자로 실제 운전이 가능한 자 ○ OA관련 자격증 보유자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등)

- ※ 필수자격에 해당하는 자격증 소지 여부는 최종시험(면접)일 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 제출된 우대사항에 대한 경우에만 인정
- ※ 보건기관 경력은 채용 분야 근무경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건만 인정(경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시되어있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 인정하지 않을 수 있음)

3. 채용 절차 및 일정



- ※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음 (일정이 변경되는 경우 사전 공지 예정)
- ※ 면접전형 장소 : 서울 노원구 노해로 455 MG노원빌딩 6층 건강증진과 교육실

□ 서류전형

채용분야	내용														
기간제 (영양사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 자격 요건의 공통자격 및 필수자격 충족자 전원 합격(면접대상자) 단, 필수서류 미제출 및 기재사항 누락 등 응시원서 불성실 작성의 경우 서류전형 탈락 처리함 ○ 응시 인원이 선발 예정인원 5배수 초과 시 고득점자순으로 합격 결정 (동점자 발생 시 합격자 배수 초과하여 전원 합격 처리) 														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="4">평가점수</th> </tr> <tr> <th>지원분야 경력</th> <th>보건기관 경력</th> <th>우대자격증</th> <th>자기소개서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	계	평가점수				지원분야 경력	보건기관 경력	우대자격증	자기소개서	100점	30	20	20	30
	계		평가점수												
지원분야 경력		보건기관 경력	우대자격증	자기소개서											
100점	30	20	20	30											
○ 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : '26.6.18(목) 개별 문자 안내 및 공고															

□ 면접전형

채용분야	내용									
기간제 (영양사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소를 상(10-7점), 중(6-3점), 하(2점이하)로 계량화하여 평가 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>평정요소</td> <td>① 공공기관 근로자로서 정신자세</td> <td>② 전문지식과 응용능력</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>④ 예의 품행 및 성실성</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</td> </tr> </table> ○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 고득점자 1배수로 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 서류전형 성적순으로 결정 ○ 면접전형 결과(최종합격자) 발표 : 노원구보건소 홈페이지 공고 및 개별 통보 	평정요소	① 공공기관 근로자로서 정신자세	② 전문지식과 응용능력		③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의 품행 및 성실성		⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	
	평정요소	① 공공기관 근로자로서 정신자세	② 전문지식과 응용능력							
		③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의 품행 및 성실성							
	⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성									

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제(영양사)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 응시 자격 및 우대사항 관련 서류에 대한 증빙 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월이며 적격자 없을시 선발하지 않을 수 있음(해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '26. 6. 9.(화) ~ '26. 6. 16.(화) 18:00까지

- 원서 접수 방법 : 전자우편(이메일) 접수 (우편 및 팩스접수 불가)
 - ※ 접수 기간 마감일 18:00까지 도착한 전자메일 한하여 유효함.
 - 전자우편(이메일) 접수 주소 : anna726@nowon.go.kr
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류							
원서접수 마감일까지	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>응시자 전원 (공통)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 (첨부양식) - 자기소개서 (첨부양식) - 개인정보 수집 및 이용 동의서 (첨부양식) - 가족채용제한여부 확인서(첨부양식) - 취업 제한 체크리스트(첨부양식) - 응시 필수 자격 [영양사] 면허증 사본 1부 </td> </tr> <tr> <td>해당자 (경력, 자격증)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 지원 분야 경력증명서(재직증명서) 1부 - 운전면허증 사본 1부 - OA관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 사본 1부 </td> </tr> </tbody> </table>	제출대상	제출서류	응시자 전원 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 (첨부양식) - 자기소개서 (첨부양식) - 개인정보 수집 및 이용 동의서 (첨부양식) - 가족채용제한여부 확인서(첨부양식) - 취업 제한 체크리스트(첨부양식) - 응시 필수 자격 [영양사] 면허증 사본 1부 	해당자 (경력, 자격증)	<ul style="list-style-type: none"> - 지원 분야 경력증명서(재직증명서) 1부 - 운전면허증 사본 1부 - OA관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 사본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 응시원서는 공고상 첨부된 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리 ※ 지원 분야 및 보건기관 경력은 채용 분야(영양사) 관련 근무 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건만 인정(경력증명서에 근무 기간과 담당 업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 인정하지 않을 수 있음) ※ 심사에 불필요한 증빙 서류는 시험위원회에 제공되지 않음
	제출대상	제출서류						
응시자 전원 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 (첨부양식) - 자기소개서 (첨부양식) - 개인정보 수집 및 이용 동의서 (첨부양식) - 가족채용제한여부 확인서(첨부양식) - 취업 제한 체크리스트(첨부양식) - 응시 필수 자격 [영양사] 면허증 사본 1부 							
해당자 (경력, 자격증)	<ul style="list-style-type: none"> - 지원 분야 경력증명서(재직증명서) 1부 - 운전면허증 사본 1부 - OA관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 사본 1부 							
최종합격자 발표 후	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최종합격자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 관련 증명서 1부(해당자만 제출) - 채용결격사유부존재확인서, 보안서약서, 건강검진 결과서 등 </td> </tr> </tbody> </table>	제출대상	제출서류	최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 관련 증명서 1부(해당자만 제출) - 채용결격사유부존재확인서, 보안서약서, 건강검진 결과서 등 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 합격자 등록을 위한 임용 서류는 전형 종료 후 개별 안내 ※ 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능 		
제출대상	제출서류							
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 관련 증명서 1부(해당자만 제출) - 채용결격사유부존재확인서, 보안서약서, 건강검진 결과서 등 							

5. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(anna726@nowon.go.kr)로 제출 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(※ 등기우편요금 수신자 부담)

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 (2026년 7월 31일)까지 채용 서류를 보관하게 되며, 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 일체 파기
- ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전 동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 심의·의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약 해지
- 채용비리 피해자 발생 시 표준 기준에 따라 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 채용 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 예비합격자 중 적격자가 없는 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음
- **입사지원서는 접수 마감기한(26.6.16.(화) 18시까지) 정상적으로 제출된 경우만 인정**
- 매 채용 전형 참여시 신분증 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - ※ 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 **채용담당자(02-2116-0727)**에게 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 이용 동의서 1부.
 4. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
 5. 취업제한 체크리스트 1부. 끝.