노원구 개인정보 처리방침

[시행 2025. 7. 21.]

노원구는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정부주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

※ 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 노원구에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용되나, 소관업무 처리를 위해 소속기관(부서)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정·시행하는 경우에는 그에 따르며 해당기관(부서)이 운영하는 홈페이지에 게시함

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

 처리 항목	 제3자제공	 처리위탁
 열람청구	 정보주체의 권리의무	 안전성 확보조치

< 목 차 >

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유기간
3. 처리하는 개인정보의 항목
4. 개인정보의 제3자 제공
5. 개인정보 처리의 위탁
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법
7. 개인정보의 열람청구 접수·처리
8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
9. 개인정보의 파기 절차 및 방법
10. 개인정보의 안전성 확보 조치
11. 개인정보 보호책임자
12. 권익침해에 대한 구제방법
13. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
14. 개인정보 영향평가 수행 결과
15. 개인정보 보호수준 평가 결과
16. 개인정보 처리방침의 변경

제1조 (개인정보의 처리 목적)

① 노원구는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리
   - ■ 회원가입 및 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개별식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정대리인 본인확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만 등 민원처리, 고지사항 전달, 이벤트 및 뉴스레터 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 공공서비스 제공
   - ■ 자치행정, 교통, 도시계획, 주택건축, 보건복지, 교육, 문화예술, 환경관리 등 주민생활과 밀접한 공공서비스 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 민원처리
   - ■ 발급민원, 민원상담, 부과·징수, 체납관리 등과 관련된 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 노원구가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

※ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등요구 안내 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “노원구” 입력 후 검색하여 확인할 수 있습니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

① 노원구는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등요구 안내 → 개인정보파일 목록 검색 메뉴(기관명 : 노원구 입력)을 참고하시기 바랍니다.

[개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털] 노원구 개인정보파일 목록(클릭)

제3조 (처리하는 개인정보의 항목)

① 노원구가 홈페이지 회원관리, 공공서비스 제공, 민원사무처리 등을 위해 처리하는 개인정보항목, 처리·보유시간 및 수집방법은 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서 확인 하실 수 있습니다.

② 노원구 홈페이지에서는 다음과 같이 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 참고로 i-PIN(아이디, 비밀번호)은 별도로 저장하지 않으며 실명인증 용도로만 사용합니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리
   실명인증 정보: 휴대폰 본인인증(이름, 생년월일, 휴대폰 번호, 성별) 또는 i-PIN\
   입력정보 : 주소, 이메일
2. 민원사무 처리
   실명인증 정보: 휴대폰 본인인증(이름, 생년월일, 휴대폰 번호, 성별) 또는 i-PIN
   입력정보 : 아이디, 비밀번호, 성명, 전화번호, 주소, 이메일 등

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

노원구는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등「개인정보 보호법」제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

개인정보파일명	제공받는자	제공일자	법적근거	제공 목적	제공한 개인정보의 항목	보유 및 이용기간
(예시)OOO	OOO	OOOO.O.O	OOO법 제O조	OOOO	OOO,OOOO	OOO

노원구 개인정보의 제3자 제공현황을 확인하시려면 클릭하세요 <다운로드>

제5조 (개인정보 처리의 위탁)

① 노원구는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

노원구 개인정보 처리 위탁현황을 확인하시려면 클릭하세요 <다운로드>

② 노원구는 위탁계약 체결 시「개인정보 보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③「개인정보 보호법」제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 노원구의 동의를 받고 있습니다.

④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 정보주체는 노원구에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.

※14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 노원구에 대해「개인정보 보호법」시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, 노원구는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는「개인정보 보호법」제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

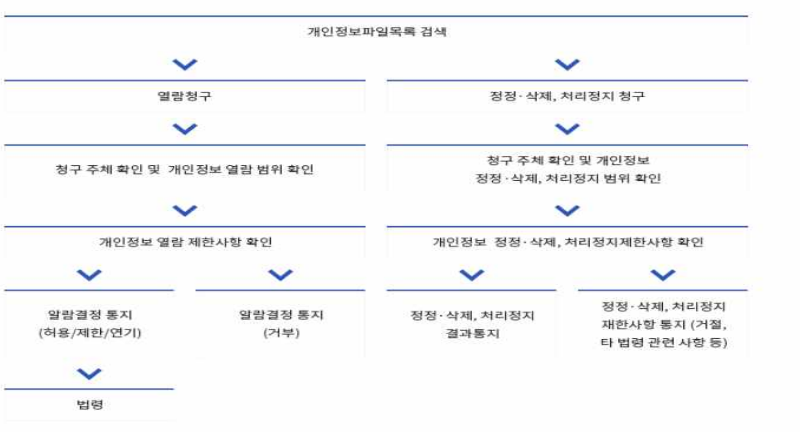
⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

⑦ 노원구는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

* [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서(클릭)
* [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장(클릭)



⑧ 이의제기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

* [개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서] (클릭)

- 노원구청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

⑨ 제1항에 따른 권리 행사는 '개인정보보호 포털' 웹사이트를 통해 온라인 신청을 하거나 개인정보파일을 취급·관리하고 있는 부서에 오프라인 신청하실 수 있습니다. 노원구는 정보주체의 권리 행사가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

온라인(인터넷) 신청방법	오프라인(서면) 신청방법
1) '개인정보보호 포털' 웹사이트 (www.privacy.go.kr)에 접속 2) 민원마당>개인정보 열람 등 요구 클릭 3) 아이핀(I-PIN) 또는 휴대폰 인증으로 본인 확인 4) '개인정보파일 목록검색'을 클릭하여 기관명과 개인정보파일명 선택 5) 신청유형 선택(열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택1) 6) 요구서 작성 후 민원청구	1) [개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서]를 작성하여 개인정보파일 관리 부서로 제출 ※신청서 작성시, '노원구 개인정보파일 대장'을 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재 2) 정보주체 확인을 위해 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증을 제시하여야 함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 위임장을 제출하여야 함 ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서(총괄) - 부서명 : 안전도시과 - 담당자 : 박형락 주무관 - 연락처 : 02-2116-3438

제7조 (개인정보의 열람청구 접수·처리)

① 정보주체는「개인정보 보호법」제35조에 따른 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구하고자 하는 경우 개인정보파일을 취급·관리하는 부서에 할 수 있습니다. 노원구청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 있을 경우 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

제8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 노원구 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 IP주소, 쿠키(cookie), 서비스 이용기록, 방문기록 등 정보가 자동적으로 수집·저장됩니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

① 노원구는 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과,, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차와 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차
   - ■ 노원구는 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기

합니다.

2. 파기방법
   - ■ 노원구는 전자적 파일 형태로 저장된 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제10조 (개인정보의 안전성 확보조치)

노원구는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
   - ■ 개인정보를 취급하는 직원을 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며, 개인정보 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
2. 내부 관리계획의 수립 및 시행
   - ■ 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부 관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
3. 개인정보의 암호화
   - ■ 개인정보는 암호화 되어 안전하게 저장·관리되고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.
4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
   - ■ 노원구는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있으며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
5. 개인정보에 대한 접근 제한
   - ■ 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
   - ■ 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난·분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
7. 비인가자에 대한 출입 통제
   - ■ 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제11조 (개인정보 보호책임자)

① 노원구는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자
   - ■ 성 명 : 장주현
   - ■ 직 책 : 안전교통건설국장
   - ■ 직 급 : 지방서기관
   - ■ 연락처 : 02) 2116-3022 (Fax: 2116-4618)
   - ※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.
2. 개인정보 보호담당자
   - ■ 성 명 : 유종현
   - ■ 직 책 : 주무관
   - ■ 부서명 : 안전도시과
   - ■ 연락처 : 02) 2116-3436 (Fax: 2116-4618)
3. 개인정보 분야별 보호책임자
   - ■ 개인정보 처리 부서(동)의 장

② 정보주체께서는 노원구의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호담당자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 노원구는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 (권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터
   - ■ 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
   - ■ 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
   - ■ 전화 : (국번 없이) 118
2. 개인정보 분쟁조정위원회

■ 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
■ 홈페이지 : www.kopico.go.kr
■ 전화 : 1833-6972

3. 대검찰청 사이버수사과: (국번 없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버수사국: (국번 없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr/minwon/main)
5. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
■ 중앙행정심판위원회(center.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제13조 (14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

① 노원구는 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
② 또한, 노원구의 처리목적과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.
③ 노원구는 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 개제한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알라는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

제14조 (개인정보 영향평가 수행 결과)

① 노원구는 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.
② 노원구는 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	영향평가 수행연도
새올행정 지방재정(e-호조) 부동산종합공부	고유식별정보, 일반 개인정보	2021

제15조 (개인정보 보호수준 평가 결과)

① 노원구는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보보호법 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다.
② 노원구는 개인정보보호위원회 주관 “공공기관 개인정보 보호수준 평가” 결과 2020년은 “보통”, 2021년은 “미흡”, 2022년은 “A”, 2023년은 “B”, 2024년은 “B”, 2025년은 “C”를 받았습니다.
③ 노원구는 평가 결과에 따라 개인정보 업무 절차 등을 보완·개선하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.

제16조 (개인정보 처리방침의 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2026년 7월 1일부터 시행됩니다.
② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2012.04.25. ~ 2019.01.06. (다운로드)
- 2019.01.07. ~ 2019.06.24. (다운로드)
- 2019.06.25. ~ 2020.03.29. (다운로드)
- 2020.03.30. ~ 2021.05.13. (다운로드)
- 2021.05.14. ~ 2022.09.30. (다운로드)
- 2021.10. 1. ~ 2022.11.17. (다운로드)
- 2022.11.18. ~ 2023.02.19. (다운로드)
- 2023.02.20. ~ 2023.07.20. (다운로드)
- 2023.07.21. ~ 2024.01.17. (다운로드)
- 2024.01.18. ~ 2024.06.30. (다운로드) (전·후비교표)
- 2024.07.01. ~ 2024.08.18. (다운로드) (전·후비교표)
- 2024.08.19. ~ 2024.12.09. (다운로드) (전·후비교표)
- 2024.12.10. ~ 2025.07.20. (다운로드) (전·후비교표)
- 2025.07.21. ~ 2026.01.01. (다운로드) (전·후비교표)
- 2026.01.02. ~ 2026.06.30. (다운로드) (전·후비교표)
- 2026.07.01. ~ 2026.07.15. (다운로드) (전·후비교표)
- 2026.07.16. ~ 2026.11.03. (다운로드) (전·후비교표)
- 2026.11.04. ~ (다운로드) (전·후비교표)

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제8호서식]

개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	[ ] 개인정보의 항목 및 내용 [ ] 개인정보 수집·이용의 목적 [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

노원구청장 귀하

작 성 방 법

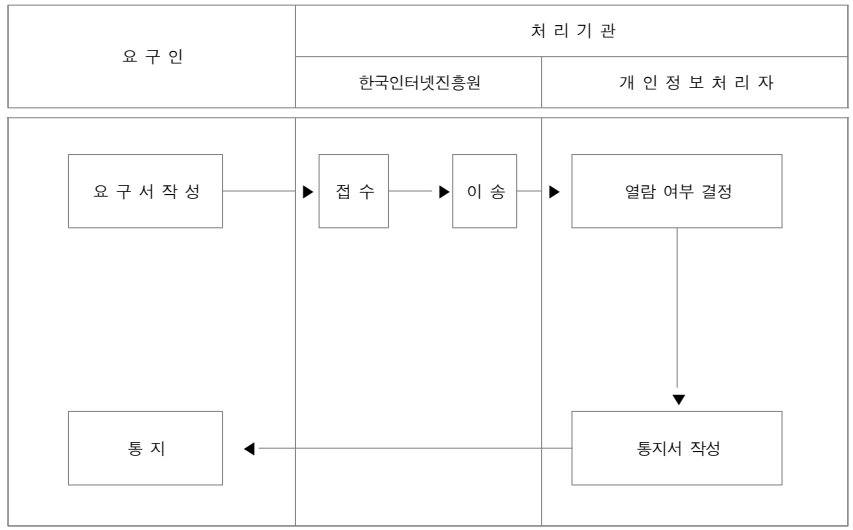
1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '요구내용' 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤 쪽)

처리절차

이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.



■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식]

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

노원구청장 귀하

210㎜×297㎜[인쇄용지(특급) 34g/㎡]

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내

정보주체	성 명	전화번호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
거절통지 수령일자		
이의신청 사항과 사유	※ 이의신청으로 요구하는 사항과 이의신청하는 사유를 적습니다.	

「개인정보 보호법」 제38조 제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

노원구청장 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 거절통지 수령일자는 정보주체가 우리 시에 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 우리 시로부터 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한다는 결과통지를 수령한 일자를 적습니다.